

**Sayı** : 38591462-010.07.03-2024-2805

27.12.2024

**Konu** : Su Verimliliği Yönetmeliği Hk.

Sirküler No: 940

Sayın Üyemiz,

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanan "Su Verimliliği Yönetmeliği" 27.12.2024 tarihli ve 32765 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu yönetmelik ile; su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması kapsamında su verimliliği sisteminin kurulması, izlenmesi ve belgelendirilmesi ile il planlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, su verimliliği hedeflerine uyulması, kullanılabilir su durumuna uygun sektörel planlama yapılması, su kullanımlarının ölçüm ve izleme sistemleri ile kayıt altına alınması, tüm sektörlerde su verimliliği sağlayan tekniklerin ve teknolojilerin kullanılması, su verimliliği il planlarının havza ölçekli planlar ile uyumlu olması, sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması, geleneksel olmayan su kaynaklarının kullanılması, su verimliliği sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, etkin bir şekilde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, su verimliliği konusunda bilinç ve farkındalık oluşturulması, suyun verimli kullanılmasına duyarlı tutum, davranış ve uygulamaların teşvik edilmesinin esas alındığı belirtilmektedir.

Yayımlanan yönetmelikte özetle;

- 7'nci maddesine göre su verimliliği çalışmaları sonucunda mavi, yeşil ve turkuaz olmak üzere üç seviyede su verimliliği belgesi düzenleneceği,
- Ek-1 listesinde su verimliliği sistemini kurmakla yükümlü olanlar ve uygulama takvimi bulunduğu,
- Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemini kuranlardan; büyükşehir ve il belediyeleri ile nüfusu elli binin üzerindeki ilçe belediyeleri en fazla üç yıl, 500 hektar üzeri alana sahip sulama tesisleri, 250 oda ve üstü kapasiteli konaklamalı turizm işletmeleri, havalimanları ile üniversite kampüsleri, organize sanayi bölgeleri, serbest bölge, endüstri bölgeleri ve Ek-2'de yer alan NACE kodu bazında faaliyetler en fazla beş yıl içinde yeşil su verimliliği belgesi için başvuru yapmakla yükümlü olduğu,
- Su verimliliği sistemini kuranların mavi su verimliliği belgesi için Ek-3, yeşil su verimliliği belgesi için Ek-4 ve turkuaz su verimliliği belgesi için Ek-5'te yer alan kriterleri sağlamakla yükümlü olduğu,

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**

Evrakı Doğrulamak İçin :  
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSP0D87KB>  
**Bilgi için:** Buse ÖZTÜRK ÇAKIR **Telefon:** 0212 252 01 30/249  
**E-Posta:** buse.cakir@denizticaretodasi.org.tr  
 Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE  
**Tel :** +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr  
**Web:** www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr





- Turkuaz su verimliliği belgesinin gönüllülük esasına göre alınacağı ifade edilmektedir.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*

İsmet SALİHOĞLU  
Genel Sekreter

**Ek:Su Verimliliği Yönetmeliği (20 sayfa)**

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (Odamız web sitesi ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- GBD (Gemi Brokerleri Derneği)
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
- S.S. Anadolu Yakası Kumcular Üretim ve Pazarlama Kooperatifi
- ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
- DEM-BİR (Deniz Ürünleri Avcıları Üreticileri Merkez Birliği)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Sürdürülebilirlik Komisyonu
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**



Evrakı Doğrulamak İçin :  
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSP0D87KB>  
Bilgi için: Buse ÖZTÜRK ÇAKIR Telefon: 0212 252 01 30/249  
E-Posta: buse.cakir@denizticaretodasi.org.tr  
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE  
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr  
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr



## YÖNETMELİK

Tarım ve Orman Bakanlığından:

## SU VERİMLİLİĞİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Başlangıç Hükümleri

## Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; su verimliliği sisteminin kurulması, izlenmesi ve belgelendirilmesi ile il planlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

## Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 410 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (e) bentleri, 421 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (ç) ve (ğ) bentleri ile ikinci fıkrası, 435/A maddesinin ikinci ve yedinci fıkraları ile 508 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- Geleneksel olmayan su kaynakları: Geleneksel tatlı su kaynakları olan yerüstü ve yeraltı sularının haricinde faydalanılabilecek atık sular ile yağmur suyu, gri su, acı su, deniz suyu gibi su kaynaklarını,
- NACE kodu: Avrupa Birliği'nde ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,
- Rehber doküman: 3/5/2023 tarihli ve 2003/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak Bakanlığın resmî internet adresinde yayımlanan rehber dokümanları,
- Su verimliliği: Bir ürünün veya hizmetin üretiminde en az miktarda su kullanımını ya da aynı miktarda su ile daha fazla ürünün veya hizmetin üretilmesi prensibi ile her türlü su kaynağının azami fayda elde edilecek şekilde kullanımını,
- Su verimliliği belgesi: Su verimliliği sistemini kuran ve Bakanlıkça belirlenen kriterleri sağlayan faaliyetler için Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,
- Su verimliliği bilgi sistemi: Su verimliliği sistemi ve belgelendirilmesi ile il planlarına ilişkin süreçleri yürütmek amacıyla Bakanlıkça geliştirilen çevrimiçi bilgi sistemini,
- Su verimliliği il planı: İl sınırlarında kentsel, endüstriyel ve tarımsal faaliyetlere ilişkin su verimliliği stratejileri ile eylemlerini içeren ve Ulusal Su Kurulunca onaylanan planı,
- Su verimliliği planı: Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemini kurmakla yükümlüler tarafından su verimliliğinin sağlanması için yapılması gereken çalışmaları içeren planı,
- Su verimliliği sistemi (Sistem): Su verimliliğine ilişkin faaliyetin özelliği ve büyüklüğüne uygun yeterli sayıda personelin görevlendirilmesi, planların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması süreçlerinin tamamını içeren sistemi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Su Verimliliği Sistemi

## Genel esaslar

**MADDE 4-** (1) Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması amacıyla;

- Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında yer alan sektörel esash su verimliliği hedeflerine uyulması,
- Kullanılabilir su durumuna uygun sektörel planlama yapılması,
- Su kullanımlarının ölçüm ve izleme sistemleri ile kayıt altına alınması,
- Tüm sektörlerde su verimliliği sağlayan tekniklerin ve teknolojilerin kullanılması,
- Su verimliliği il planlarının havza ölçekli planlar ile uyumlu olması,
- Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması,
- Geleneksel olmayan su kaynaklarının kullanılması,
- Su verimliliği sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, etkin bir şekilde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Su verimliliği konusunda bilinç ve farkındalık oluşturulması, suyun verimli kullanılmasına duyarlı tutum, davranış ve uygulamaların teşvik edilmesi, esastır.

**Su verimliliği sisteminin kurulması ve uygulanması**

**MADDE 5-** (1) Ek-1 kapsamında yer alanlar su verimliliği sistemlerini, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olarak belirlenen takvim içerisinde kurarlar.

(2) Su verimliliği sisteminin kurulması ve uygulanması için izlenecek aşamalar şunlardır:

- Faaliyetin özelliği ve büyüklüğüne uygun yeterli sayıda personelin görevlendirilmesinin sağlanması.
- Su verimliliğinin sağlanmasına ilişkin plan hazırlanması.
- Su verimliliği konusunda eğitim/bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
- Su verimliliği planlarının uygulanması, izlenmesi ve raporlanması.

**Su verimliliği planlarının hazırlanması, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi**

**MADDE 6-** (1) Uygulanacak su verimliliği sisteminin en etkin şekilde yapılandırılması için su verimliliği planı hazırlanır. Su verimliliği planları aşağıdaki hususları kapsar:

- Mevcut ve planlanan su kullanım durumu.
- Suyun verimli kullanımına ilişkin mevcut uygulamalar.
- Su verimliliği hedefleri ve hedeflere ulaşılması için gerekli tedbirler.
- Su verimliliği tedbirlerinin uygulanmasına ilişkin insan kaynağı, finansman, teknoloji ve benzeri ihtiyaçların belirlenmesi.

d) Eğitim ihtiyacı ve planlanması.

(2) Beş yıllık uygulama takvimini içeren su verimliliği planı bilgi sistemine girilir ve Bakanlığın onayına sunulur.

(3) Su verimliliği planlarının uygulanmasına ilişkin sonuçlar yıllık olarak izlenir ve bilgi sistemine girilir.

(4) Milli güvenlik kapsamında görev ve yetkisi bulunan kurum ve kuruluşlar, su verimliliği bilgi sistemine veri girilmesi yükümlülüğünden muaftır.

(5) Hedeflere ulaşılamaması riski halinde planlar hedeflere ulaşılmasını sağlayacak şekilde güncellenerek Bakanlığın onayına sunulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Su Verimliliği Belgelendirmesi

**Su verimliliği belgesi**

**MADDE 7-** (1) Su verimliliği belgesi; mavi, yeşil ve turkuaz olmak üzere üç seviyede düzenlenir.

(2) Ek-1 kapsamında yer alanlardan su verimliliği sistemini kuranlara mavi su verimliliği belgesi verilir.

(3) Ek-1 kapsamında su verimliliği sistemini kuranlardan; büyükşehir ve il belediyeleri ile nüfusu elli binin üzerindeki ilçe belediyeleri en fazla üç yıl, 500 ha üzeri alana sahip sulama tesisleri, 250 oda ve üstü kapasiteli konaklamalı turizm işletmeleri, havalimanları ile üniversite kampüsleri, organize sanayi bölgeleri, serbest bölge, endüstri bölgeleri ve Ek-2'de yer alan NACE kodu bazında faaliyetler en fazla beş yıl içinde yeşil su verimliliği belgesi için başvuru yapmakla yükümlüdür.

(4) Ek-2'de yer alan NACE kodu bazında faaliyet gösteren endüstriyel tesisler, organize sanayi bölgeleri, serbest bölge ve endüstri bölgeleri su verimliliği sistem kurulumu aşamasında yeşil su verimliliği belgesi kriterlerini sağlamaları için gerekli planlamaları içeren iş termin planlarını Bakanlığa sunarlar. Bakanlığın uygun görüşü ile yeşil su verimliliği belgesi başvuru süresi en fazla yedi yıla uzatılabilir.

(5) Turkuaz su verimliliği belgesi gönüllük esasına göre alınır.

(6) Su verimliliği sistemini kuranlar mavi su verimliliği belgesi için Ek-3, yeşil su verimliliği belgesi için Ek-4 ve turkuaz su verimliliği belgesi için Ek-5'te yer alan kriterleri sağlamakla yükümlüdür.

(7) Birden fazla kurum, kuruluş ve işletme barındıran, ortak bir yönetimi olan bina ve yerleşkelere, içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve işletmeleri kapsayacak şekilde tek bir su verimliliği belgesi düzenlenir.

(8) İkinci ve üçüncü fıkralarda belirtilenler haricinde her seviye su verimliliği belgesi için gönüllülük esasına göre başvuruda bulunulabilir. Belge alımında herhangi bir öncelik sırası bulunmaz.

**Su verimliliği belge başvurusu ve değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** (1) Su verimliliği belge başvuruları su verimliliği bilgi sistemi üzerinden yapılır ve kriterleri sağlayan başvurulara Bakanlıkça su verimliliği belgesi düzenlenir.

(2) Su verimliliği belgesinin başvuru ve değerlendirme sürecinde uyulacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Başvuru esnasında, kurulan sisteme ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi ve belgelerin sunulması zorunludur.

b) Başvurular Bakanlık tarafından altmış gün içerisinde değerlendirilir. Gerekli görmesi halinde Bakanlık yerinde incelemelerde bulunabilir, ek bilgi ve belge talep edebilir.

c) Başvuruda herhangi bir eksiklik görülmesi halinde Bakanlık tarafından eksiklikler başvuru sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren altmış gün içerisinde eksikliklerin tamamlanarak sunulması gerekir.

ç) Eksiklikleri tamamlanan başvuru Bakanlık tarafından altmış gün içerisinde değerlendirilerek neticelendirilir.

d) Başvurunun uygun bulunmaması veya belirtilen süre içerisinde eksikliklerin tamamlanarak su verimliliği bilgi sistemi üzerinden sunulmaması halinde su verimliliği belge başvurusu reddedilir.

(3) Su verimliliği belgesinin verilmesi, seviyesinin artırılması ve yenilenmesi için ödenecek bedel her yıl Bakanlık tarafından belirlenir.

(4) Tüm kategorilerdeki su verimliliği belgelerinin yenilenebilmesi için ilgili belge kriterlerinin devamlılığının sağlanması gereklidir.

**Su verimliliği belgesinin kullanımı, izlenmesi, belgede değişiklikler ve belgenin iptali**

**MADDE 9-** (1) Su verimliliği belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır.

(2) Belge alma yükümlülüğü bulunanlar, belgenin geçerlilik süresi dolmadan üç ay önce belgenin yenilenmesi için başvuruda bulunurlar ve bu durumda belgelendirme süreci yeniden başlar.

(3) Su verimliliği bilgi sistemi üzerinden yapılması gereken beyanları yapmayanlar ile yerinde incelemeler sırasında su verimliliği sistemini uygulamadığı ve verilen belgenin sürekliliğini sağlamadığı tespit edilen belge sahiplerine doksan gün iyileştirme süresi verilir. Doksan günlük süre sonunda; gerekli iyileştirmenin belge seviyesinin sürekliliğini sağlayacak düzeyde olduğu tespit edilenlerin su verimliliği belgesi geçerliliğini sürdürür. Aksi halde su verimliliği belgesi iptal edilir.

(4) Bakanlık tarafından yerinde inceleme yapılarak faaliyetlerin su verimliliği belge şartlarına uygunluğu kontrol edilir.

(5) Su verimliliği belge kriterlerinin sağlanmasında değişiklik olması halinde, değişikliği takip eden altmış gün içerisinde su verimliliği bilgi sistemi üzerinden Bakanlığa bildirimde bulunulur. Verilen süre içerisinde bildirim yapılmadığının tespiti halinde, su verimliliği belgesi iptal edilerek belge sahibine tebliğ edilir.

(6) Belge alma yükümlülüğü bulunanlardan belgesi iptal edilenlerin belge iptal tarihini takip eden doksan gün içerisinde yeniden belge başvurusunda bulunmaları zorunludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Su Verimliliği İl Planları**

**Su verimliliği il planının hazırlanması**

**MADDE 10-** (1) Su verimliliği il planları paydaşların yer aldığı katılımcı bir yaklaşımla Bakanlık tarafından hazırlanır.

(2) Su verimliliği il planları ile su kaynaklarının miktar ve kalite açısından korunarak verimli kullanımı sağlanır.

(3) Su verimliliği il planlarının hazırlanmasında iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri esas alınır.

(4) Su verimliliği il planları il genelinde kentsel, endüstriyel ve tarımsal faaliyetlerde su verimliliğinin sağlanmasına ilişkin strateji, hedef ve eylemleri içerir.

**Su verimliliği il planının onaylanması ve takibi**

**MADDE 11-** (1) İl su kurulu ve havza su kurulunun görüşü alınarak hazırlanan su verimliliği il planı, Ulusal Su Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Planın geçerlilik süresi beş yıldır. Öngörülemeyen olağanüstü haller durumunda beş yıllık sürenin dolması beklenmeden güncelleme yapılabilir.

(2) Su verimliliği il planı ve bu planda belirlenen tedbirlerin uygulanmasının takibi il su kurulu tarafından sağlanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Eğitim**

**MADDE 12-** (1) Su verimliliği sistemini kurmakla yükümlü olanların düzenleyeceği su verimliliği konusundaki eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir.

(2) Valiliklerce, Ek-1 kapsamında yer almayan alanlarda su verimliliğine yönelik bilgilendirici materyallerin yaygınlaştırılması ve vatandaşlara yönelik su verimliliği farkındalık eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi sağlanır.

**Tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 13-** (1) Bakanlık; bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili tereddütleri gidermeye, uygulamayı düzenlemeye ve bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere alt düzenleyici işlemler yapmaya yetkilidir.

**Su verimliliği verilerinin toplanması**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Su verimliliği bilgi sistemi faaliyete geçene kadar su verimliliği sistemleri, raporlamaları ve ilerlemelerine ilişkin veriler ve belgelendirme başvuruları Bakanlıkça belirlenen formata uygun olarak Bakanlığa sunulur.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra faaliyete geçen Ek-1 kapsamındaki yükümlüler faaliyet başlangıcından itibaren Ek-1'de belirlenen süre içinde su verimliliği sistemini kurarlar.

(3) Su verimliliği sistemi kurmakla yükümlü olmayan su kullanıcıları Bakanlığın talep ettiği su kullanım verilerini Bakanlığın belirlediği format ve yöntemle bildirmekle yükümlüdür.

**Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

**[Ekleri için tıklayınız.](#)**



## SU VERİMLİLİĞİ SİSTEMİNİ KURMAKLA YÜKÜMLÜLER VE UYGULAMA TAKVİMİ

### 1) Kentsel Su Verimliliği

	Yerel Yönetimler	Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla)
<b>1.GRUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Büyükşehir Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyeleri Su Kanalizasyon İdareleri</li> </ul>	18 ay
<b>2.GRUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Büyükşehir Dışındaki İl Belediyeleri</li> </ul>	21 ay
<b>3.GRUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Büyükşehir Dışındaki 50.000 Üzeri Nüfusa Sahip İlçe Belediyeleri</li> </ul>	24 ay

	Bina ve Yerleşkeler	Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu Kurum ve Kuruluşları (Eğitim kurumları, yurtlar ve sağlık kuruluşları hariç olmak üzere)</li> <li>Havalimanları</li> <li>Alışveriş Merkezleri</li> <li>İş Merkezi ve Ticari Plazalar (1000 m<sup>2</sup>'den büyük parsel alanına sahip olanlar)</li> <li>Eğitim Kurumları ve Yurtlar (400 ve üzeri öğrencisi bulunanlar)</li> <li>Sağlık Kuruluşları (100 ve üzeri yatak kapasiteli bulunanlar)</li> <li>Konaklamalı Turizm İşletmeleri (100 ve üzeri odası bulunanlar)</li> <li>Tren ve Otobüs Terminalleri (İllerde bulunanlar)</li> </ul>	21 ay

### 2) Endüstriyel Su Verimliliği

	Endüstriyel Faaliyetler	Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ek-2'de yer alan NACE Kodları kapsamında faaliyetler (50 ve üzeri çalışan bulunanlar)</li> <li>Organize Sanayi Bölgeleri</li> <li>Serbest Bölgeler</li> <li>Endüstri Bölgeleri</li> </ul>	18 ay

### 3) Tarımsal Su Verimliliği

	Sulama Tesisleri	Sistem Kurulumu için Son Tarih (Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla)
	<b>500 ha ve üzeri alana sahip olan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DSİ tarafından işletilen sulamalar</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sulama birlikleri</li><li>• Sulama kooperatifleri</li><li>• Belediye işletmeleri</li><li>• TİGEM işletmeleri</li><li>• İl Özel İdaresi sorumluluğundaki sulamalar</li><li>• Tüzel kişiliğe sahip diğer sulamalar</li></ul>	21 ay
--	--	-------



## NACE KODU LİSTESİ

SIRA	ANA FAALİYET KODU	ANA FAALİYET AÇIKLAMASI	SIRA	NACE KODU	AÇIKLAMA
1	01	Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	01.41	Sütlü sağılan büyük baş hayvan yetiştiriciliği
			2	01.42	Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği
			3	01.43	At ve at benzeri diğer hayvan yetiştiriciliği
			4	01.45	Koyun ve keçi yetiştiriciliği
			5	01.47	Kümes hayvanları yetiştiriciliği
			6	01.49	Diğer hayvan yetiştiriciliği
2	03	Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	7	03.12	Tatlı su balık yetiştiriciliği (İç su ürünleri dâhil)
3	05	Kömür ve linyit çıkartılması	8	05.10	Taş kömürü madenciliği
			9	05.20	Linyit madenciliği
4	07	Metal cevherleri madenciliği	10	07.10	Demir cevherleri madenciliği
			11	07.29	Diğer demir dışı metal cevherleri madenciliği
5	08	Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	12	08.91	Kimyasal ve gübreleme amaçlı mineral madenciliği
			13	08.93	Tuz çıkarımı
6	09	Madenciliği destekleyici hizmet faaliyetleri	14	09.10	Petrol ve doğal gaz çıkarımını destekleyici faaliyetler
7	10	Gıda ürünlerinin imalatı	15	10.11	Etin işlenmesi ve saklanması
			16	10.12	Kümes hayvanları etlerinin işlenmesi ve saklanması
			17	10.13	Et ve kümes hayvanları etlerinden üretilen ürünlerin imalatı
			18	10.20	Balık, kabuklu deniz hayvanları ve yumuşakçaların işlenmesi ve saklanması
			19	10.31	Patatesin işlenmesi ve saklanması
			20	10.32	Sebze ve meyve suyu imalatı
			21	10.39	Başka yerde sınıflandırılmamış meyve ve sebzelerin işlenmesi ve saklanması
			22	10.41	Sıvı ve katı yağ imalatı

SIRA	ANA FAALİYET KODU	ANA FAALİYET AÇIKLAMASI	SIRA	NACE KODU	AÇIKLAMA			
7	10	Gıda ürünlerinin imalatı	23	10.42	Margarin ve benzeri yenilebilir katı yağların imalatı			
			24	10.51	Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı			
			25	10.52	Dondurma imalatı			
			26	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı			
			27	10.62	Nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı			
			28	10.71	Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı			
			29	10.72	Peksimet ve bisküvi imalatı; dayanıklı pastane ürünleri ve dayanıklı kek imalatı			
			30	10.73	Makarna, şehriye, kuskus ve benzeri unlu mamullerin imalatı			
			31	10.81	Şeker imalatı			
			32	10.82	Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı			
			33	10.83	Kahve ve çayın işlenmesi			
			34	10.84	Baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı			
			35	10.85	Hazır yemeklerin imalatı			
			36	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı			
			8	11	İçeceklerin imalatı	37	11.01	Alkollü içeceklerin damıtılması, arıtılması ve harmanlanması
						38	11.02	Üzümünden şarap imalatı
39	11.05	Bira imalatı						
40	11.07	Alkolstüz içeceklerin imalatı; maden sularının ve diğer şişelenmiş suların üretimi						
9	12	Tütün ürünleri imalatı	41	12.00	Tütün ürünleri imalatı			
10	13	Tekstil ürünlerinin imalatı	42	13.10	Tekstil elyafının hazırlanması ve bükülmesi			
			43	13.20	Dokuma			
			44	13.30	Tekstil ürünlerinin bitirilmesi			
			45	13.91	Örgü (triko) veya tığ işi (kroşe) kumaşların imalatı			
			46	13.92	Giyim eşyası dışındaki tamamlanmış tekstil ürünlerinin imalatı			
			47	13.93	Halı ve kilim imalatı			

SIRA	ANA FAALİYET KODU	ANA FAALİYET AÇIKLAMASI	SIRA	NACE KODU	AÇIKLAMA
10	13	Tekstil ürünlerinin imalatı	48	13.95	Dokusuz kumaşların ve dokusuz kumaştan yapılan ürünlerin imalatı, giyim eşyası hariç
			49	13.96	Diğer teknik ve endüstriyel tekstillerin imalatı
			50	13.99	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer tekstillerin imalatı
11	14	Giyim eşyalarının imalatı	51	14.13	Diğer dış giyim eşyaları imalatı
12	15	Deri ve ilgili ürünlerin imalatı	52	15.11	Derinin tabaklanması ve işlenmesi; kürkün işlenmesi ve boyanması
			53	15.12	Bavul, el çantası ve benzerleri ile saraçlık ve koşum takımı imalatı (deri giyim eşyası hariç)
			54	15.20	Ayakkabı, bot, terlik vb. imalatı
13	16	Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek yapılan eşyaların imalatı	55	16.10	Ağaçların biçilmesi ve planyalanması
			56	16.21	Ahşap kaplama paneli ve ağaç esaslı panel imalatı
			57	16.22	Birleştirilmiş parke yer döşemelerinin imalatı
			58	16.23	Diğer bina doğramacılığı ve marangozluk ürünlerinin imalatı
			59	16.29	Diğer ağaç ürünleri imalatı; mantardan, saz, saman ve benzeri örne malzemelerinden yapılmış ürünlerin imalatı
14	17	Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı	60	17.11	Kağıt hamuru imalatı
			61	17.12	Kağıt ve mukavva imalatı
			62	17.22	Kağıttan yapılan ev eşyası, sıhhi malzemeler ve tuvalet malzemeleri imalatı
15	19	Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı	63	19.20	Rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
16	20	Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı	64	20.11	Sanayi gazları imalatı
			65	20.12	Boya maddeleri ve pigment imalatı
			66	20.13	Diğer inorganik temel kimyasal maddelerin imalatı
			67	20.14	Diğer organik temel kimyasalların imalatı
			68	20.15	Kimyasal gübre ve azot bileşiklerinin imalatı
			69	20.16	Birincil formda plastik hammaddelerin imalatı
			70	20.17	Birincil formda sentetik kauçuk imalatı
71	20.20	Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı			

SIRA	ANA FAALİYET KODU	ANA FAALİYET AÇIKLAMASI	SIRA	NACE KODU	AÇIKLAMA
16	20	Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı	72	20.30	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı
			73	20.41	Sabun ve deterjan ile temizlik ve parlatıcı maddeler imalatı
			74	20.42	Parfümlerin, kozmetiklerin ve kişisel bakım ürünlerinin imalatı
			75	20.59	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer kimyasal ürünlerin imalatı
			76	20.60	Suni veya sentetik elyaf imalatı
17	21	Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı	77	21.20	Eczacılığa ilişkin ilaçların imalatı
18	22	Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı	78	22.11	İç ve dış lastik imalatı; lastiğe sırt geçirilmesi ve yeniden işlenmesi
			79	22.19	Diğer kauçuk ürünleri imalatı
			80	22.21	Plastik tabaka, levha, tüp ve profil imalatı
			81	22.22	Plastik torba, çanta, poşet, çuval, kutu, damacana, şişe, makara vb. paketleme malzemelerinin imalatı
			82	22.23	Plastik inşaat malzemesi imalatı
			83	22.29	Diğer plastik ürünlerin imalatı
19	23	Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı	84	23.11	Düz cam imalatı
			85	23.13	Çukur cam imalatı
			86	23.14	Cam elyafı imalatı
			87	23.20	Ateşe dayanıklı (refrakter) ürünlerin imalatı
			88	23.31	Seramik karo ve kaldırım taşları imalatı
			89	23.41	Seramik ev ve süs eşyaları imalatı
			90	23.42	Seramik sıhhi ürünlerin imalatı
			91	23.52	Kireç ve alçı imalatı
			92	23.61	İnşaat amaçlı beton ürünlerin imalatı
			93	23.62	İnşaat amaçlı alçı ürünlerin imalatı
			94	23.64	Toz harç imalatı
			95	23.99	Başka yerde sınıflandırılmamış metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatı

SIRA	ANA FAALİYET KODU	ANA FAALİYET AÇIKLAMASI	SIRA	NACE KODU	AÇIKLAMA
20	24	Ana metal sanayii	96	24.10	Ana demir ve çelik ürünleri ile ferro alaşımların imalatı
			97	24.20	Çelikten tüpler, borular, içi boş profiller ve benzeri bağlantı parçalarının imalatı
			98	24.31	Barların soğuk çekilmesi
			99	24.32	Dar şeritlerin soğuk haddelenmesi
			100	24.34	Tellerin soğuk çekilmesi
			101	24.41	Değerli metal üretimi
			102	24.42	Alüminyum üretimi
			103	24.51	Demir döküm
			104	24.52	Çelik dökümü
			105	24.53	Hafif metallerin dökümü
			106	24.54	Diğer demir dışı metallerin dökümü
21	25	Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç)	107	25.12	Metalden kapı ve pencere imalatı
			108	25.21	Merkezi ısıtma radyatörleri (elektrikli radyatörler hariç) ve sıcak su kazanları (boylerleri) imalatı
			109	25.30	Buhar jeneratörü imalatı, merkezi ısıtma sıcak su kazanları (boylerleri) hariç
			110	25.50	Metallerin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve yuvarlanması; toz metalürjisi
			111	25.61	Metallerin işlenmesi ve kaplanması
			112	25.62	Metallerin makede işlenmesi ve şekil verilmesi
			113	25.71	Çatal-bıçak takımları ve diğer kesici aletlerin imalatı
			114	25.73	El aletleri, takım tezgahı uçları, testere ağızları vb. imalatı
			115	25.92	Metalden hafif paketleme malzemeleri imalatı
			116	25.93	Tel ürünleri, zincir ve yayların imalatı
			117	25.94	Bağlantı malzemelerinin ve vida makinesi ürünlerinin imalatı
			118	25.99	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı
22	26	Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı	119	26.40	Tüketici elektroniği ürünlerinin imalatı

SIRA	ANA FAALİYET KODU	ANA FAALİYET AÇIKLAMASI	SIRA	NACE KODU	AÇIKLAMA
22	26	Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı	120	26.51	Ölçme, test ve seyrüsefer amaçlı alet ve cihazların imalatı
23	27	Elektrikli teçhizat imalatı	121	27.11	Elektrik motorlarının, jeneratörlerin ve transformatörlerin imalatı
			122	27.12	Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları imalatı
			123	27.20	Akümülatör ve pil imalatı
			124	27.31	Fiber optik kabloların imalatı
			125	27.32	Diğer elektronik ve elektrik telleri ve kablolarının imalatı
			126	27.40	Elektrikli aydınlatma ekipmanlarının imalatı
			127	27.51	Elektrikli ev aletlerinin imalatı
24	28	Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı	128	28.12	Akışkan gücü ile çalışan ekipmanların imalatı
			129	28.14	Diğer musluk ve valf/vana imalatı
			130	28.15	Rulman, dişli/dişli takımı, şanzıman ve tahrik elemanlarının imalatı
			131	28.22	Kaldırma ve taşıma ekipmanları imalatı
			132	28.25	Soğutma ve havalandırma donanımlarının imalatı, evde kullanılanlar hariç
			133	28.92	Maden, taş ocağı ve inşaat makineleri imalatı
			134	28.94	Tekstil, giyim eşyası ve deri üretiminde kullanılan makinelerin imalatı
			135	28.99	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer özel amaçlı makinelerin imalatı
25	29	Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı	136	29.10	Motorlu kara taşıtlarının imalatı
			137	29.20	Motorlu kara taşıtları karoseri (kaporta) imalatı; treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı
			138	29.32	Motorlu kara taşıtları için diğer parça ve aksesuarların imalatı
26	30	Diğer ulaşım araçlarının imalatı	139	30.11	Gemilerin ve yüzen yapıların inşası
			140	30.20	Demir yolu lokomotifleri ve vagonlarının imalatı
27	32	Diğer imalatlar	141	32.12	Mücevher ve benzeri eşyaların imalatı
			142	32.40	Oyun ve oyuncak imalatı
28	33	Makine ve ekipmanların kurulumu ve onarımı	143	33.16	Hava taşıtlarının ve uzay araçlarının bakım ve onarımı
			144	33.20	Sanayi makine ve ekipmanlarının kurulumu

<b>SIRA</b>	<b>ANA FAALİYET KODU</b>	<b>ANA FAALİYET AÇIKLAMASI</b>	<b>SIRA</b>	<b>NACE KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
29	35	Elektrik, gaz, buhar ve havalandırma sistemi üretim ve dağıtım	145	35.11	Elektrik enerjisi üretimi
			146	35.30	Buhar ve iklimlendirme temini
30	38	Atığın toplanması, ıslahı ve bertarafı faaliyetleri; maddelerin geri kazanımı	147	38.32	Tasnif edilmiş materyallerin geri kazanımı
31	42	Bina dışı yapıların inşaatı	148	42.12	Demir yolları ve metroların inşaatı

**MAVİ SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

<b>Kriter No</b>	<b>Kriter</b>
1	Su verimliliği konusunda yeterli sayıda personel görevlendirilmesi
2	Su verimliliği mevcut durumunun belirlenmesi
3	Su verimliliği hedeflerinin belirlenmesi
4	Hedeflere ulaşılması için planlamaların yapılması
5	Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
6	Bireysel su kullanımına yönelik su verimli ekipmanların kullanılması (musluk, duş, tuvalet rezervuarı vb.)
7	Bilgilendirici yazılı ve görsel materyallerin kullanılması



## YEŞİL SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Tablo 1: Kentsel Sektör Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri

Kriter No	Kriter
1	İçme suyu sistemlerindeki su kayıp oranları büyükşehir ve il belediyeleri için en fazla %25 ve diğer belediyeler için en fazla %30 seviyesinde olması
2	Büyükşehir belediyelerinde coğrafi konum olarak birleşmiş ilçe belediyeleri için birlikte ve diğer ilçe belediyeleri için aynı formlar halinde raporlaması
3	İçme suyu sistemine yönelik izleme ve ölçüm sisteminin bulunması
4	Büyükşehir ve il belediyeleri için kentsel atıksu arıtma tesisi çıkış sularının en az %10'unun yeniden kullanılması*
5	Kent rekreasyon alanlarında geleneksel olmayan su kaynaklarının kullanılması
6	Kent peyzaj alanlarının en az %30'unda kurakçıl peyzajın uygulanması
7	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
8	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması **

\* Bu kriter 50 bin altı nüfusa sahip ilçe belediyelerinde aranmaz.

\*\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

Tablo 2: NACE Kodu Bazında Faaliyetler İçin Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri

Kriter No	Kriter
1	Toplam su kullanımının %10'unun geleneksel olmayan su kaynaklarından sağlanması
2	NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması
3	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması *

\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

Tablo 3: Organize Sanayi Bölgeleri, Serbest Bölgeler ve Endüstri Bölgeleri İçin Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri

Kriter No	Kriter
1	Toplam su kullanımının %5'inin geleneksel olmayan su kaynaklarından sağlanması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Kurakçıl Peyzaj Uygulama Rehberindeki esaslara uyulması
5	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
6	OSB içinde yer alan tesislerde NACE Koduna uygun su verimliliği rehberlerinin uygulanması

7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması ***
---	---

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

\*\*\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 4: Tarım Sektörü Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Uygun modern basınçlı sulama yöntemlerinin kullanılması (Damla Sulama / Yağmurlama Sulama)*
2	Su kullanımına yönelik ölçüm ve izleme sistemi bulunması
3	Tarımsal su verimliliği konusunda eğitim alınması
4	Üretim planlamasına uygun üretim yapılması
5	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması **

\* Yüksek basınçlı sulama sistemi fiziklen mümkün olan sulama sahaları için.

\*\*Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 5: Havalimanları için Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Su kullanımına ilişkin ekipmanların (musluk, duş, rezervuar vb.) en az %50'sinin su verimliliği sağlayan ekipman olması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Kurakçıl Peyzaj Uygulama Rehberindeki esaslara uyulması
5	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
6	Hava Yolu Taşımacılığını Destekleyici Hizmet Faaliyetleri Su Verimliliği Rehber Dokümanında yer alan tekniklerin uygulanması
7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması ***

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

\*\*\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 6: Konaklamalı Turizm İşletmeleri için Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Su kullanımına ilişkin ekipmanların (musluk, duş, rezervuar vb.) en az %50'sinin su verimliliği sağlayan ekipman olması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**

4	Kurakçıl Peyzaj Uygulama Rehberindeki esaslara uyulması
5	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
6	Turizm Sektörü Su Verimliliği Rehber Dokümanında yer alan tekniklerin uygulanması
7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması ***

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

\*\*\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

**Tablo 7: Üniversite Kampüsleri için Yeşil Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Su kullanımına ilişkin ekipmanların (musluk, duş, rezervuar vb.) en az %25'inin su verimliliği sağlayan ekipman olması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Kurakçıl Peyzaj Uygulama Rehberindeki esaslara uyulması
5	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
6	Yükseköğretim Kampüsleri Su Verimliliği Rehber Dokümanında yer alan tekniklerin uygulanması
7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması ***

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

\*\*\* Bu kriter ilk yeşil belge başvurusunda aranmayacak, yeşil belge yenileme başvurusunda zorunlu olacaktır.

## TURKUAZ SU VERİMLİLİĞİ BELGESİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

**Tablo 1: Kentsel Sektör Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	İçme suyu sistemlerindeki su kayıp oranının en fazla %20 seviyesinde olması
2	Gelir getirmeyen su oranı ile su kayıp oranı arasındaki farkın %5 ve altında olması
3	Büyükşehir belediyelerinde coğrafi konum olarak birleşmiş ilçe belediyeleri için birlikte ve diğer ilçe belediyeleri için ayrı formlar halinde raporlanması
4	İçme suyu sisteminin tamamına yönelik izleme ve ölçüm sistemi bulunması
5	Büyükşehir ve il belediyeleri için kentsel atıksu arıtma tesisi çıkış sularının en az %10'unun yeniden kullanılması
6	Belediyenin imar yönetmeliğinde gri su ve yağmur suyu kullanımına ilişkin hükümlerin olması
7	Kent peyzaj alanlarının en az %50'sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması
8	Kent rekreasyon alanlarında geleneksel olmayan su kaynaklarının kullanılması
9	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
10	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması

**Tablo 2: NACE Kodu Bazında Faaliyetler İçin Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Atıksuyun en az %20'sinin geri kazanılarak yeniden kullanılması
2	NACE Koduna uygun su verimliliği rehber dokümanlarında yer alan tekniklerin uygulanması
3	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması
4	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS EN ISO 14046 Çevre Yönetimi-Su Ayak İzi-Prensipler, gerekler ve kılavuz standardı kapsamında belgesinin olması

**Tablo 3: Organize Sanayi Bölgeleri, Serbest Bölgeler ve Endüstri Bölgeleri İçin Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Atıksuyun en az %25'inin geri kazanılarak yeniden kullanılması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Kent peyzaj alanlarının en az %50'sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması
5	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması

6	OSB içinde yer alan tesislerde NACE Koduna uygun su verimliliği rehberlerinin uygulanması
7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

**Tablo 4: Tarım Sektörü Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Tarım alanın tamamında uygun modern basınçlı sulama yöntemi kullanılması (Damla Sulama / Yağmurlama Sulama)*
2	Su kullanımına yönelik ölçüm ve izleme sisteminin olması
3	Geleneksel olmayan su kaynağı kullanımının toplam su kullanımına oranının %30 ve üzerinde olması
4	Sulama randımanı oranı %60 ve üzeri seviyede olması
5	Tarımsal su verimliliği konusunda eğitim alınması
6	Üretim planlamasına uygun üretim yapılması
7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması

\* Yüksek basınçlı sulama sistemi fiziken mümkün olan sulama sahaları için.

**Tablo 5: Havalimanları için Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Su kullanımına ilişkin ekipmanların (musluk, duş, rezervuar vb.) en az %75'inin su verimliliği sağlayan ekipman olması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Atıksuyun arıtılarak yeniden kullanılması
5	Kent peyzaj alanlarının en az %50'sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması
6	Hava Yolu Taşımacılığını Destekleyici Hizmet Faaliyetleri Su Verimliliği Rehber Dokümanında yer alan tekniklerin uygulanması
7	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
8	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

**Tablo 6: Konaklamalı Turizm İşletmeleri için Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Su kullanımına ilişkin ekipmanların (musluk, duş, rezervuar vb.) en az %75'inin su verimliliği sağlayan ekipman olması

2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Kurakçıl peyzaj alanlarının en az %50'sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması
5	Turizm Sektörü Su Verimliliği Rehber Dokümanında yer alan tekniklerin uygulanması
6	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
7	"Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.

**Tablo 7: Üniversite Kampüsleri için Turkuaz Su Verimliliği Belgelendirme Kriterleri**

Kriter No	Kriter
1	Su kullanımına ilişkin ekipmanların (musluk, duş, rezervuar vb.) en az %75'inin su verimliliği sağlayan ekipman olması
2	Yağmur suyu hasadının yapılması*
3	Gri suyun yeniden kullanılması**
4	Peyzaj alanlarının en az %50'sinde kurakçıl peyzaj uygulamalarının yapılması
5	Yükseköğretim Kampüsleri Su Verimliliği Rehber Dokümanında yer alan tekniklerin uygulanması
6	Su verimliliği eğitimleri ve tanıtım çalışmalarının yapılması
7	Türk Standardları Enstitüsü tarafından verilen TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması

\* Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili hükmü kapsamında değerlendirilecektir.

\*\* Yönetmelik yayım tarihi itibarıyla yeni projelendirilen alanlarda aranır.